

Généré par l'IA. Veuillez à vérifier l'exactitude.

Notes de la réunion:

- **Présentation des États Financiers:** Jennifer-Anne et Josée Emmell ont présenté les états financiers, soulignant une diminution des produits de 12 740 \$ et une diminution des frais de 18 000 \$, ce qui a permis un excédent. Josée a expliqué les variations des revenus et des dépenses, notamment en raison des activités variables et des factures reçues tardivement.
 - **Présentation des produits:** Josée Emmell a présenté les produits, notant une diminution de 12 740 \$ par rapport à l'année précédente. Les produits sont passés de 169 000 \$ à 157 000 \$ en 2024, principalement en raison de la diminution des revenus des Jeux du Québec et des activités variables comme la gestion de la LDP.
 - **Analyse des dépenses:** Josée Emmell a expliqué que les dépenses ont diminué de 18 000 \$, passant de 748 500 \$ à 730 220 \$. Cette diminution est due à la réduction des frais de voyage et des salaires, ainsi qu'à une gestion plus efficace des coûts d'arbitrage et de formation.
 - **Excédent budgétaire:** Grâce à la diminution des dépenses plus importante que celle des revenus, l'organisation a enregistré un excédent budgétaire. Josée a souligné que cet excédent est crucial pour la stabilité financière future, malgré les variations annuelles des activités et des revenus.
 - **Questions et réponses:** Josée a répondu aux questions concernant les factures reçues tardivement et leur impact sur les états financiers. Elle a expliqué que l'organisation utilise une comptabilité de caisse, ce qui signifie que les transactions sont enregistrées lorsqu'elles sont payées, et non lorsqu'elles sont engagées.
- **Rapport du Secteur Technique:** Philippe Charest-Brenn a présenté le rapport technique, mentionnant les programmes régionaux, les rencontres techniques, les sélections régionales, les équipes gaspésiennes, le foot salle, les formations et le soutien aux clubs. Il a souligné l'importance de la stabilité de l'équipe technique et les efforts pour améliorer les programmes.
 - **Programmes régionaux:** Philippe Charest-Brenn a détaillé les programmes régionaux, incluant les rencontres techniques régulières avec Soccer Québec et les clubs locaux pour partager des informations importantes et améliorer les pratiques.
 - **Sélections régionales:** Philippe a mentionné les sélections régionales, où les équipes ont participé à des tournois, notamment au Saguenay. Les garçons ont terminé 15e sur 19, tandis que les filles ont atteint la 6e place, démontrant de bonnes performances.

- **Équipes gaspésiennes:** Philippe a parlé de la création des équipes gaspésiennes pour offrir aux jeunes de la Gaspésie des opportunités de s'entraîner et de participer à des tournois sans nécessiter de longs déplacements. Ce programme a été bien accueilli et devrait se poursuivre.
- **Foot salle:** Le foot salle a été un succès, avec 8 à 10 équipes masculines et 4 à 5 équipes féminines. Les matchs étaient compétitifs, offrant une opportunité aux joueurs de continuer à jouer dans un environnement structuré.
- **Formations et soutien:** Philippe a souligné l'importance des formations pour les éducateurs et les arbitres, ainsi que le soutien continu aux clubs pour améliorer leurs opérations et leur conformité aux normes.
- **Développement du Soccer Féminin:** Marie-Eve a parlé du programme de mentorat pour les coachs féminines en collaboration avec Soccer Québec, visant à développer le soccer féminin dans la région. Elle a mentionné l'importance de mettre l'emphase sur le développement du soccer féminin et les défis rencontrés.
 - **Programme de mentorat:** Marie-Eve a expliqué que le programme de mentorat pour les coachs féminines, en collaboration avec Soccer Québec, vise à former et à soutenir les entraîneurs féminins, en leur offrant des opportunités de réseautage et de développement professionnel.
 - **Défis rencontrés:** Elle a mentionné les défis spécifiques liés au développement du soccer féminin, notamment le recrutement et la rétention des joueuses et des entraîneurs, ainsi que la nécessité de créer des environnements de soutien et d'encouragement.
- **Formation et Recrutement des Arbitres:** Jimmy a expliqué les objectifs de l'arbitrage, notamment la formation des arbitres, l'accompagnement des arbitres lors des compétitions et l'amélioration de la communication des règlements aux éducateurs et spectateurs. Il a souligné l'importance de recruter et de retenir les arbitres.
 - **Objectifs de l'arbitrage:** Jimmy a détaillé les objectifs principaux de l'arbitrage, incluant la formation continue des arbitres, l'accompagnement lors des compétitions, et l'amélioration de la communication des règlements aux éducateurs et spectateurs.
 - **Formation des arbitres:** Il a mentionné qu'il finalise son cours avec Soccer Québec pour pouvoir accréditer de nouveaux arbitres. Des formations seront offertes durant l'été, et les clubs sont encouragés à soumettre des listes de candidats intéressés.
 - **Accompagnement et évaluation:** Jean Le Chasseur continuera à s'impliquer dans l'accompagnement et l'évaluation des arbitres, assurant

un suivi de qualité et une amélioration continue des compétences des arbitres dans la région.

- **Communication des règlements:** Jimmy a souligné l'importance de mieux communiquer les règlements spécifiques aux éducateurs et spectateurs, en expliquant les raisons derrière certaines règles et en assurant une compréhension commune pour améliorer l'expérience de jeu.
- **Élection des Administrateurs:** Jennifer-Anne a annoncé les résultats des élections des administrateurs, avec Marie-Eve Colin et Jean-François Drolet élus pour un mandat de 2 ans. Elle a également présenté les administrateurs actuels et leurs mandats respectifs.
- **Annonce de la Ligue Féminine:** Marie-Eve a annoncé que Soccer Québec, en collaboration avec BMO, organise une tournée de promotion et de formation du soccer féminin. L'événement aura lieu à Rivière-du-Loup le 14 juin et comprendra des activités de promotion, des formations pour les éducatrices et des surprises pour les participantes.
- **Remerciements et Clôture:** Jennifer-Anne et Johanne ont exprimé leur gratitude envers l'équipe technique et les administrateurs pour leur travail et leur dévouement. Jennifer-Anne a clôturé la réunion en remerciant tous les participants et en souhaitant les revoir sur les terrains cet été.

Tâches de suivi:

- **État Financier:** Envoyer le bon document de l'état financier à Jennifer-Anne. (Samantha)
- **État Financier:** Partager le document de l'état financier correct pour la présentation. (Jennifer-Anne)
- **Formation des Arbitres:** Finaliser le cours pour accréditer des jeunes arbitres au niveau district. (Jimmy)
- **Responsables de l'Arbitrage:** Identifier et confirmer les responsables de l'arbitrage dans les clubs restants. (Jimmy)
- **Communication des Règlements:** Communiquer les règlements spécifiques aux éducateurs et spectateurs pour la Liga. (Jimmy)
- **Élection des Administrateurs:** Envoyer le lien pour la rencontre de la semaine prochaine aux nouveaux membres du Conseil d'administration. (Jennifer-Anne)
- **Promotion du Soccer Féminin:** Organiser un festival de soccer féminin à Rivière-Du-Loup le 14 juin en collaboration avec Soccer Québec et BMO. (Marie-Eve, Philippe)
- **Formation des Éducatrices:** Communiquer avec les clubs pour recruter des participantes pour la formation des éducatrices de 16 à 19 ans. (Philippe)

- Copilot
- Voici le compte rendu de l'Assemblée Générale Annuelle (AGA) de l'ARSEQ qui s'est tenue aujourd'hui de 19h00 à 20h30
- 1
- .
- **Présentation des lettres de créance**
- Jennifer-Anne Scott a commencé la réunion en présentant les lettres de créance des membres présents. Les membres ayant remis leur lettre de créance ont eu le droit de vote tout au long de l'AGA
-
- .
- **Adoption de l'ordre du jour**
- L'ordre du jour a été adopté après lecture. Les principaux points abordés étaient :
- Adoption du compte rendu de l'assemblée générale annuelle précédente
- Rapport du secteur finance
- Rapport du président et de la directrice générale
- Rapport du secteur technique
- Ratification des actes des administrateurs
- Élection des nouveaux administrateurs
- Divers et fin de la réunion
- 1
- .
- **Présentation des états financiers**
- Josée Emmell a présenté les états financiers. Elle a mentionné une diminution des produits de 12 740 \$ et une diminution des frais de 18 000 \$, ce qui a permis d'avoir un excédent cette année
- 1
- . Elle a également expliqué que la comptabilité de l'ARSEQ est basée sur une comptabilité de caisse, ce qui signifie que les revenus et les dépenses sont enregistrés lorsqu'ils sont reçus ou payés
- 1
- .
- **Rapport du secteur technique**
- Marie-Eve Ouellet et Philippe Charest-Brenn ont présenté le rapport du secteur technique. Ils ont souligné la stabilité de l'équipe technique et les efforts pour améliorer les programmes régionaux et les compétitions
- 1
- . Ils ont également mentionné les défis liés à la formation des éducateurs et des arbitres
- 1
- .
- **Ratification des actes des administrateurs**
- Les actes des administrateurs ont été ratifiés. Les administrateurs présents étaient Thomas Michaud, Marie-Eve Collin, Johanne Michaud, Cindy Simard, Justine Landry et Jennifer-Anne Scott
- 1

- .
- **Élection des nouveaux administrateurs**
- Marie-Eve Collin a été réélue pour un mandat de deux ans. Jean-François Drolet a été élu comme nouveau membre du Conseil d'administration
- 1
- .
- **Divers**
- Marie-Eve Ouellet a annoncé que Soccer Québec, en collaboration avec BMO, organise une tournée de promotion et de formation en lien avec le soccer féminin. L'ARSEQ fera partie de cette tournée avec un événement prévu le 14 juin à Rivière-Du-Loup
- 1
- .
- **Conclusion**
- Jennifer-Anne Scott a clôturé la réunion en remerciant tous les participants et en exprimant sa gratitude envers l'équipe permanente pour leur travail exceptionnel
- .
- Merci de me dire si vous avez besoin de plus de détails ou d'ajustements.

- Scott, Jennifer-Anne
- Marie-Ève
- Thomas Michaud-Morin
- Gautier Jimmy
- Collin Marie-Ève
- Josée Emmell
- rouan
- Samantha
- Louis Cyr (Externe)
- Johanne Michaud
- Cindy Simard
- Bastien Begin
- Jean-François Drolet
- Justine Landry
- Dt Club Soccer Gaspé
- Desrosiers, Isabelle
-

La réunion est terminée : à 19:58 après 1 heure 16 minutes 18 secondes Cette réunion contient des enregistrements 19:58 La réunion est terminée : 1 h 16 min 18 s AGA ARSEQ31 mars 2025